

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
издательского дела
Грачева Ж.В.
25.04.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.03.02 Управление информационными потоками в
издательском процессе**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
42.03.03.Издательское дело
- 2. Профиль подготовки/специализации:** Редактирование и дизайн средств информации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** 0909 издательского дела
- 6. Составитель программы:** Бабич Дмитрий Александрович, преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС филологического факультета ВГУ, 25.04.2024 г., протокол № 8.
- 8. Учебный год:** 2025-2026 **Семестр(-ы):** 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление информационными потоками в издательском процессе» - научить студентов организовывать информационное пространство в издательской сфере.

Задачи дисциплины:

- узнать принципы рациональной организации информационного пространства;
- научить управлять информационными потоками в издательстве;
- научить создавать информационные банки и базы данных.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

1) *знать:*

- основы информационной культуры;
- принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;
- назначение и принципы построения систем управления информацией в издательском деле;
- технологии формирования информационного пространства в издательском деле;

2) *уметь:*

- выбирать сетевые технологии и средства автоматизированного документооборота организации;
- разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов;
- использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации.

3) *владеть:*

- навыком самостоятельной работы с прикладными программными средствами;
- методами организации и использования систем управления базами данных;
- методами организации и оценки эффективности информационного пространства организации.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление информационными потоками в издательском процессе» взаимосвязана со следующими дисциплинами:

- «Информатика», в рамках которой повторяются и углубляются полученные в школе знания работы с персональным компьютером;
- «IT-технологии в издательском деле», где объясняется, какие и как современные IT-технологии используются в издательской сфере, что для чего служит и какое оборудование используется на разных этапах создания как печатной, так и электронной издательской продукции;

Дисциплина «Управление информационными потоками в издательском процессе» нацелена на обучение студентов организации информационного пространства в издательстве, построению наиболее эффективных внутренних каналов обмена данными.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен участвовать в производственном	ПК-3.4	ИД-1пк-3 Использует современные	Уметь: - использовать инструментальную среду,

	процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий		технологии при создании и продвижении медиапродукта.	<p>функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой и графической информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования программного обеспечения в процессе подготовки печатных и электронных изданий.
--	--	--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13 Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	всего	по семестрам	
		5 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Аудиторные занятия	54	54	
в том числе:			
лабораторные	54	18	36
Самостоятельная работа	54	54	
Итого:	108	72	36

13.1 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Управление информационными потоками в издательском процессе»	Знакомство с дисциплиной. Постановка целей и задач
2.	Тема 2. Информация. Информационные революции. Информатика	Понятие информации. Информационные революции. Информатика как способ организации и преобразования информации
3.	Тема 3. Виды и форматы информации	Графическая, текстовая и мультимедийная информация. Форматы кодирования
4.	Тема 4. Хранение информации	Виды памяти. Съёмные носители. Облачные технологии*
5.	Тема 5. Организация внутренних каналов передачи данных	Локальные сети. Топология сетей. Сервер. Организация папок общего доступа. Разграничение пользователей*
6.	Тема 6. Обзор технических устройств по работе с информацией	Факс, видеоконференции, периферийная техника
7.	Тема 7. Обзор баз и банков данных. Структурный подход к организации информационного	Базы данных. Реляционные таблицы. Списки. Организация баз данных*

	пространства	
8.	Тема 8. Электронные библиотеки и каталоги	Формирование электронных библиотек и каталогов для локального и глобального доступа*
9.	Тема 9. Подведение итогов	Подведение итогов изучаемой дисциплины

* реализуется в форме практической подготовки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)		
		лабораторные	Самост-я работа	всего
1.	Тема 1. Введение в дисциплину «Управление информационными потоками в издательском процессе»	1	2	3
2	Тема 2. Информация. Информационные революции. Информатика	4	6	10
3	Тема 3. Виды и форматы информации	8	7	15
4	Тема 4. Хранение информации	12	12	24
5	Тема 5. Организация внутренних каналов передачи данных	8	10	18
6	Тема 6. Обзор технических устройств по работе с информацией	2	2	4
7	Тема 7. Обзор баз и банков данных. Структурный подход к организации информационного пространства	8	7	15
8	Тема 8. Электронные библиотеки и каталоги	10	6	16
9	Тема 9. Подведение итогов	1	2	3
Итого:		54	54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студентам рекомендуется составлять конспекты лекционных занятий, повторяя перед каждой новой темой предыдущую по конспекту. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется пользоваться учебными пособиями из перечня основной и дополнительной литературы, а также материалами презентаций.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Душин В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник. - М.: Дашков и Ко, 2018. – 348 с. – Режим доступа: по подписке. –

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573118 .
2.	Информационные Web-технологии : учебное пособие / Ю. Громов, О. Г. Иванова, Н. Г. Шахов, В. Г. Однолько ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2014. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277935 .
3.	Рак, И. П. Технологии облачных вычислений : учебное пособие : [16+] / И. П. Рак, А. В. Платёнкин, Э. В. Сысоев ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499410 .

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Глотова, М. Самостоятельная работа по информатике : основы разработки Web-сайтов / М. Глотова ; Оренбургский государственный университет. – 2 изд., перераб. и доп. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2011. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259128 .
5.	Уринцов, А. И. Электронный обмен данными : учебно-практическое пособие / А. И. Уринцов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90958 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru .
7.	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://www.biblioclub.ru .

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
8.	

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для успешного освоения дисциплины студентам необходим доступ к сети Интернет, а именно к образовательному portalу «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>) для применения дистанционных образовательных технологий в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам, и к электронным библиотечным системам ВГУ во внеучебное время.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- Компьютерный класс на 15 рабочих мест;
- Возможность доступа в Internet;
- Программное обеспечение:
 - a) Adobe Dreamweaver CS6;
 - b) Web-браузеры: Opera, Mozilla, Google Chrome;
 - c) Microsoft Word (работа с текстом, обработка текстовой информации);
 - d) Microsoft Access (работа со структурированными данными, создание баз данных);
 - e) СУБД MYSQL.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	<p>Тема 1. Введение в дисциплину «Управление информационными потоками в издательском процессе»</p> <p>Тема 2. Информация. Информационные революции. Информатика</p> <p>Тема 3. Виды и форматы информации</p> <p>Тема 4. Хранение информации</p> <p>Тема 5. Организация внутренних каналов передачи данных</p> <p>Тема 6. Обзор технических устройств по работе с информацией</p> <p>Тема 7. Обзор баз и банков данных. Структурный подход к организации информационного пространства</p>	ПК-3	ПК-3.4	<p><i>Список вопросов по контрольной работе.</i></p> <p><i>Лабораторный практикум</i></p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	Тема 8. Электронные библиотеки и каталоги			
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				<i>Перечень вопросов, практическое задание</i>

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практикоориентированные задания, контрольные работы, подготовка рефератов.

20.1.1 Темы рефератов

Подготовка рефератов осуществляется по темам следующих занятий: № 2, № 4, 5, 8.

20.1.2 Перечень практических заданий

Практическое задание №1

Создать на основе шаблона веб-страницу, на заданную преподавателем тему, сохранить в формате htm, после чего в отчете прокомментировать текст полученной веб-страницы.

Практическое задание №2

Создать веб-страницу, удаленно напоминающую страницу в социальной сети Вконтакте: с данными, друзьями и новостями.

Практическое задание №3

Зарегистрироваться в сервисе shiftedit и dropbox. Произвести синхронизацию в сервисе shiftedit с диском dropbox, на котором и будет располагаться дальнейшая работа.

Средствами первого сервиса создать веб-страничку (index.htm) - статью (сложный рерайтинг) на заданную тему. В таблице ссылок на источники сделать гиперссылки на реальные источники. Затем с диска dropbox скачать данный файл на локальный диск.

Практическое задание №4

Создать рекламную публикацию на основе облачных технологий:

1. В облаке (сервис zoho) подготовить пятистраничную презентацию на рекламируемую тему.
2. Сохранить ее на дисковом пространстве Dropbox.
3. В сервисе ShiftEdit подготовить рекламную статью и сделать ссылку на созданную презентацию.

Практическое задание №5

Найти в интернете 7 лент RSS. Создать веб-страницу с ссылками на эти ленты.

Практическое задание №6

Используя 3-5 поисковых сервисов в сети интернет, Отыскать информацию по школам той области, которая будет в задании (не менее 50). Необходимо:

1. Найти все школы области (города).
2. Вывести их в виде таблицы на собственной веб-странице.
3. Сравнить возможности каждого из поисковых сервисов и записать их в отчет.
4. Сформировать отдельную страницу со следующей таблицей:

Номер школы	Контактные телефоны	Электронная почта	Сайт школы (со ссылкой на него)	ФИО директора школы

5. Связать две полученные страницы гиперссылкой.

Практическое задание №7

Публикация веб-страницы в сети интернет с использованием ftp-технологии передачи данных.

20.1.3. Перечень контрольных работ

Контрольная работа №1

1. Назначение предмета
2. Виды информации
3. Свойства информации
4. Способы представления информации
5. Передача информации
6. Кодирование информации
7. Информационные революции
8. Форматы информации
9. Виды файлов
10. Понятие каталогов
11. Представление информации в ЭВМ

Дополнительно к теоретическому вопросу студенту предоставляется практическая работа: по созданию веб-страниц в программе Dreamweaver.

Контрольная работа №2

1. Организация передачи информации
2. Передача по внутренним каналам связи
3. Защита информации
4. Устройства передачи информации
5. Устройства преобразования информации
6. Ввод-вывод информации
7. Информационные базы данных
8. Понятие базы данных
9. Виды базы данных
10. Электронные библиотеки
11. Каталоги данных

Дополнительно к теоретическому вопросу студенту предоставляется практическая работа: по созданию веб-страниц в программе Dreamweaver.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по билетам, включающим в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания.

20.2.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Назначение предмета.
2. Виды информации.
3. Свойства информации.
4. Способы представления информации.
5. Передача информации.
6. Кодирование информации.
7. Информационные революции.
8. Форматы информации.
9. Виды файлов.
10. Понятие каталогов.
11. Представление информации в ЭВМ.
12. Организация передачи информации.
13. Передача по внутренним каналам связи.
14. Защита информации.
15. Устройства передачи информации.
16. Устройства преобразования информации.
17. Ввод-вывод информации.

18. Информационные базы данных.
19. Понятие базы данных.
20. Виды базы данных.
21. Электронные библиотеки.
22. Каталоги данных.

Дополнительно к теоретическому вопросу обучающемуся предоставляется практическая работа: поиск RSS-новостей, регистрация и публикация в одной из социальных сетей, использование поисковых серверов.

20.2.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

1. Подготовка рефератов: темы № 2, 4,
2. Составление (тезисных) планов устного ответа по темам № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
3. Подготовка к экспресс-опросу: темы № 1-3, 6-8
4. Индивидуальные консультации с преподавателем/ Участие в плановых консультациях преподавателя.

Критерии оценки:

Отлично	Обучающийся показывает высокий уровень владения дисциплиной, самостоятельно находит пути решения задач различной сложности, проявляет интерес к материалу; знает основы компьютерной культуры, знает назначение и принципы построения систем управления информацией в издательском деле; знает технологии и методы формирования информационного пространства в издательском деле; знает назначение и классификацию программных средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле; умеет разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; владеет методами организации и использования систем управления базами данных; владеет методами организации и оценки эффективности информационного пространства организации. Необходимые компетенции сформированы на высоком уровне.
Хорошо	Обучающийся владеет основным материалом, решает большинство задач; знает основы информационной культуры, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий; различает программные средства обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле; умеет на достаточно хорошем уровне использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач; может разрабатывать несложные предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов. Необходимые компетенции сформированы на базовом уровне.
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет материалом, излагает его неуверенно, допускает ошибки; не в полной мере знает назначение и классификацию программных средств цифровой обработки информации, принципы и методы их использования в издательском деле; в общих чертах знает основы информационной культуры; теоретически знает принципы построения систем управления информацией в издательском деле; может решить больше половины задач; умеет использовать компьютерную технику; умеет разрабатывать несложные предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; частично владеет профессиональными компетенциями.
Неудовлетворительно	Обучающийся не проявляет интереса к изучаемой дисциплине и профессиональной сфере в целом; систематически не выполняет задания; не владеет базовыми принципами информационной культуры; не знает ни принципы построения систем управления информацией в издательском деле, ни назначение и классификацию программных средств обработки информации; не умеет разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов; не может решить большинство задач; не владеет профессиональными и общекультурными компетенциями.